

2021.01.01.

ETIKAI és ÜZLETI MAGATARTÁSI KÓDEX

DUOCOR

Ügyvezetői üzenet



A DUOCOR Ipari Bt. egyik legfőbb értéke és alappillére az etikus magatartás iránti elkötelezettsége a Munkatársai és a cég más érintettjeivel kapcsolatban is.

Vállalkozásunk sikere a Munkatársainktól, Vevőinktől és a Tulajdonosainktól kapott bizalmon alapul. Az által nyerünk hitelességet, hogy ragaszkodunk a tisztességesség melletti elkötelezettségünkhöz, és hogy kizárólag etikus módon érjük el céljainkat.

A DUOCOR Ipari Bt. minden Munkatársától elvárja, hogy tartsa magát jelen Kódexhez mind szakmai, mind személyes magatartása során, valamint kezeljen mindenkit tisztelettel.

Köszönettel tartozunk Munkatársainknak a további, megfogalmazott és deklarált Értékeink megtartásáért és támogatásáért, hiszen így vagyunk képesek hosszú távon sikeresen helytállni a versenypiaci kihívásokban.

Értékeink:

- Őszinte, proaktív, pozitív kapcsolat kialakítása a vállalat érintettjeivel
- Elkötelezettség a vevőink elégedettségének elérésére
- Elkötelezettség a műszaki feltételek folyamatos fejlesztése mentén
- Elkötelezettség a szervezetfejlesztés, a folyamatos szakmai fejlődés terén
- Generációkon átívelő tudásmegosztás értékeinek fő hordozója
- Egészséges épített környezet kialakítására és a természetes környezet megóvására törekszünk

Gábor Zoltán
ügyvezető

Bevezetés

Az ETIKAI ÉS ÜZLETI MAGATARTÁSI KÓDEX azon szabályok, elvek, értékek és a Munkatársakkal szembeni elvárások gyűjteménye, amelyeket DUOCOR Ipari Bt. fontosnak és alapvetőnek tart a sikeres működése, üzleti reputációja és integritása szempontjából.

A Kódex egy kommunikációs eszköz is, ami tájékoztatja a belső és külső érintetteket a szervezet, a munkavállalók és a vezetés értékeiről és értékrendjéről.



A DUOCOR Ipari Bt. ETIKAI ÉS ÜZLETI MAGATARTÁSI KÓDEXE útmutatóul szolgál valamennyi érintettünk számára a megfelelő üzleti magatartás kialakításához.

Mi, a DUOCOR Ipari Bt.-nél elkötelezettek vagyunk a törvényes, átlátható üzletmenet iránt.

Ez a dokumentum személyi hatálya kiterjed azokra, akik DUOCOR Ipari Bt.-vel bármilyen munkavégzésre irányuló jogviszonyban állnak (pl.: munkaviszony, egyéb munkavégzésre irányuló jogviszony, szakképzési munkaszerződés, tanulószerveződés, ideiglenes, bérelt, gyakornok, alvállalkozó, tanácsadó munkaerő), valamint azokra a szervezetekre, és azok képviselőire, akikkel üzleti kapcsolatba kerülünk.

DUOCOR Ipari Bt. elvárja a Munkatársaitól, hogy általánosan jóhiszeműen járjon el, és hogy ne tegyen semmi olyat, ami a munkakapcsolathoz szükséges bizalmat rombolja.

DUOCOR Ipari Bt. folyamatosan nyitott minden kérdésre, és nem tűr semmilyen büntetést vagy megtorlást azzal szemben, aki jóhiszeműen jelent egy nem megfelelő viselkedést.

A vezetőknek kiemelt felelőssége van abban, hogy magatartásukkal is kifejezzék jelen Kódex fontosságát. A vezetők felelősek azért, hogy minden felmerült etikai kérdéssel vagy aggodalommal időben foglalkozzanak. A Munkavállalók kötelesek együttműködni minden lehetséges vagy állítólagos etikai vétség kivizsgálásában.

A Kódexnek nem megfelelő magatartás olyan vétségnek tekinthető, amely alapján fegyelmi (hátrányos jogkövetkezmény alkalmazására irányuló) eljárásnak vagy nagyon súlyos esetekben a jogviszony megszüntetését is eredményezheti.

Elkötelezettek vagyunk azon erőfeszítések mellett, hogy értékeinket és normáinkat beszállítóink, alvállalkozóink, szolgáltatóink és partnereink teljes ellátási láncára alkalmazzuk.

Etikai alapelvek



A DUOCOR Ipari Bt. etikai alapelvei:

- Mások tisztelete, megbecsülése
- Törvénytisztelet, fegyelem
- Megbízhatóság, lojalitás
- Felelősségvállalás, számonkérhetőség
- Őszinteség
- Következetesség

Mit is jelent az etikai döntéshozatal?

Az etikus viselkedés egy értékvezérelt döntéshozatalt jelent. Néhány kulcskérdés segíthet egy-egy etikátlan, helytelen vagy törvénytelen helyzet azonosításában. Kérdezze meg önmagától:



Amit teszek legális? • Összhangban van a vállalat és saját magam értékrendjével, kultúrájával? • Megfelel jelen Kódexben foglalt elvárásoknak és más szabálynak/szabályzatnak? • Tiszteletben tartom mások jogait? • Hogy festene, ha a címlapokra kerülne és mindenki tudna róla? • Hű vagyok ezzel a családomhoz, vállalatomhoz és magamhoz? • Ez a helyes és tiszta a lelkiismeretem? • Mit mondanék a gyermekemnek, mit tegyen ugyanebben a helyzetben?

Jogszabályoknak való megfelelés



Tisztességesség melletti elkötelezettségünk a törvények és egyéb jogszabályok betartásával kezdődik. Ismerjük és betartjuk a törvényes üzletvitelhez szükséges jogszabályokat és szabályozásokat.

Betartjuk valamennyi érvényesen vállalt szerződéses kötelezettségünket, és nem élünk vissza jogainkkal.

Minden Munkatársunknak és a vállalat érintettjeinek mindig be kell tartaniuk minden jogszabályt és szabályzatot, beleértve a Kódexet, és biztosítaniuk kell az ennek megfelelő működést.

Fenntarthatóság: Emberek + Profit + Föld



Elkötelezettek vagyunk az iránt, hogy jelenlegi szükségleteinket a következő generációk lehetőségeinek veszélyeztetése nélkül elégítsük ki. Ezért a gazdasági, környezeti és társadalmi tényezőket együttesen vesszük figyelembe működésünk és üzleti döntéseink során.

Emberi jogok



Elkötelezettek vagyunk minden ember és közösség méltósága és emberi jogainak tiszteletben tartása mellett, akikkel kapcsolatba kerülünk munkánk során. Semmilyen formában nem okozunk, illetve járulunk hozzá emberi jogi jogsértésekhez. Munkatársaink kötelesek mindenkit méltósággal, tisztelettel és törődéssel kezelni és megtartani emberi és személyiségi jogait. Munkavállalóink szervezkedéshez való jogát elismerjük, tiszteletben tartjuk, akár érdekképviseleti vagy/és érdekvédelmi célok megvalósításáról legyen szó. Nem korlátozzuk vagy tiltjuk, a törvényes kereteket biztosítjuk számukra.

Tisztességes foglalkoztatás és munkakörülmények



Elkötelezettek vagyunk a munkahelyi egyenlőség előmozdítása, valamint a jogszerű és tisztességes foglalkoztatási, javadalmazási és előléptetési gyakorlat megvalósítása iránt. Elítéljük a jogellenes, tisztességtelen vagy etikátlan foglalkoztatás valamennyi formáját, amely kihasználja a munkaerőt.

Elítéljük a gyermekmunkát és nem alkalmazunk 16 év alatti munkavállalót. A 18. életév alatti munkavállalókra vonatkozó foglalkoztatási jogszabályokat betartjuk.

Munkatársaink életkorát – még a munkaszerződés megkötése előtt – ellenőrizzük a hiteles igazolványai (személyi igazolvány/TAszám/adóazonosítójel kártya) alapján.

Elítéljük azokat a megoldásokat, amelyek rombolják a társadalombiztosítási rendszert, vagy adóelkerülésre szolgálnak, így pl. a bejelentés nélküli vagy „szürke” munkát, illetve fizetések visszatartását.

Elítéljük, hogy a foglalkoztatáshoz bármilyen formában letétet fizetessünk ill. bármilyen módon korlátozzuk a felmondáshoz (mobilitáshoz) való jogot, tehát a kényszermunka minden aspektusát.

Nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy a rendezett munkaügyi kapcsolatok törvényi előírásainak megfeleljünk. Soha, semmilyen eszközzel nem akadályozzuk a kollektív munkajog intézményeinek működését.

Munkatársaink kötelesek tisztességes magatartást tanúsítani, kollégáikat és másokat teljes tisztelettel kezelni.

Diszkrimináció, mobbing és zaklatás



Egyenlő esélyeket biztosítunk a foglalkoztatás során és nem tűrjük a diszkrimináció, a zaklatás, fenyegetés, megfélemlítés, megalázás, lealacsonyítás vagy durva bánásmód egyetlen formáját sem.

Bármilyen szakmai szempontból lényegtelen tulajdonságra vagy körülményre alapozott, így pl. nem, családi állapot, kor, nemzeti vagy társadalmi vagy etnikai hovatartozás, szín, vallási vagy politikai vélemény, fogyatékoság, szexuális irányultság, érdekképviselési tagság, vagyoni, születési vagy más helyzet miatt közvetlen vagy közvetett megkülönböztetés nem megengedett. A bérek és egyéb munkakörülmények megkülönböztetéstől mentesek.

Bármilyen diszkriminatív magatartás, zaklatás, mobbing vagy zsarnokoskodás tilos.

A DUOCOR Ipari Bt. mindenkitől elvárja, hogy a legmagasabb szintű, kölcsönös tiszteleten alapuló viselkedési formákhoz tartsa magát minden szóbeli és írásbeli kommunikációjuk során, és tartózkodjon az olyan magatartástól, amit mások erőszakosnak, megfélemlítőnek, megalázónak vagy sértőnek tekinthetnek.

Munkahelyi öltözködés



A DUOCOR Bt. Munkavédelmi Szabályzata megfogalmazza, hogy a Munkatársainknak a munkavégzésük során „az egészséget és a testi épséget nem veszélyeztető ruházatot” kell viselniük, továbbá a „tevékenység végzése során az előírt munka-, és védőruházat, valamint az egyéni védőeszközöket rendeltetés szerint” használniuk kell.

A fizikai munkafeladatokat ellátó Munkatársak részére a munkavédelmi öltözéken túl, munkaruhát is biztosít a DUOCOR Bt. azzal a céllal, hogy a nem megfelelő ruházat miatt munkabaleset ne következhesen be, valamint ezzel védi a Munkatársak utcai viseletének tisztaságát, épségét illetve ennek köszönhetően egységesebb üzemi arculat valósulhat meg.

Szellemi tevékenységet végző Munkatársaink részére a DUOCOR Ipari Bt. nem juttathat munkaruhát, viszont jelen kódexben megfogalmazza annak fontosságát, hogy olyan ruházatban történjen a munkavégzés, amely elősegíti a munkabalesetek elkerülését, valamint a ruhadarabok kiválasztása olyan szempontok szerint valósuljon meg, hogy üzleti Partnereink felé egységes formát, stílust, üzleti eleganciát jelenítsen meg.

A DUOCOR Bt. nem köti ki szigorúan, hogy milyen öltözetet kell hordani, tehát nincs dresszkód, de felhívja a figyelmet arra, hogy az alábbi ruhadarabok viselését kerüljék az adminisztratív munkát végző Munkatársak, főleg azok, akik vezetői pozíciót töltenek be ill. azok a Kollégák, akik munkakörükből adódóan – akár váratlanul is – külső partnerekkel személyes megbeszélésen/tárgyaláson vesznek részt.

Hölgyek esetében: kihívó felsők (mélyen dekoltált, spagetti pántos, vállpánt nélküli, derekat szabadon hagyó), mini és/vagy túl szűk szoknya, rövidnadrág, anyagában hiányos és/vagy átlátszó ruhadarab, necc harisnya, papucs (főleg flip-flop), túsarkú cipő.

Urak esetében: ujj nélküli (úgynevezett „izomtrikó”) felső, rövidnadrág, anyagában hiányos és/vagy átlátszó ruhadarab, papucs (főleg flip-flop).

Egészség, Biztonság és környezetvédelem



Tiszta, biztonságos és egészséges munkakörnyezetet biztosítunk, és elkötelezettek vagyunk az egészséges környezet fenntartása iránt. Célunk a tevékenységünk természetes környezetre gyakorolt hatásaink lehető legkisebb mértékűre csökkentése. Erőfeszítéseket teszünk, hogy csökkentsük a véges erőforrások, mint az energia és a víz felhasználását, valamint a káros anyagok, mint például a hulladék kibocsátását. Üzemeinkben szelektív hulladékgyűjtés történik és a fenntartható

fejlődésben hiszünk.

Valamennyi Munkatársunknak be kell tartania minden vonatkozó egészség, biztonság és környezetvédelmi jogszabályt, szabályzatot és szabályt.

A DUOCOR Bt. fontosnak tartja, hogy Munkatársai felelősséget érezzenek egymás egészsége, testi épsége iránt, ezért felhívja a figyelmet arra, hogy az a Munkatárs, akinek egészségi állapotán olyan negatív fordulat következett be, amely miatt munkáját nem tudja ellátni, ill. ha az bármilyen fertőző betegség, akkor tisztelje meg azzal Kollégáit, hogy távol marad a munkahelyétől és orvoshoz fordul.

Tisztességes verseny és üzleti működés



Partnereinkkel való együttműködésünk bizalomra és a versenyjognak megfelelő kölcsönös előnyökre épül. Elkötelezettek vagyunk az etikus és tisztességes verseny iránt. Tiltott módon nem működünk együtt, illetve nem hangoljuk össze a működésünket versenytársakkal. Tartózkodunk a versenyt vagy partnereink jó hírét, illetve a versenytársaink hitelességét sértő magatartásoktól. Nem kínálunk, és nem kérünk jogellenes kifizetéseket vagy szívességeket, nem veszünk részt olyan jogellenes megállapodásokban, amely bizonyos vevők kizárására irányul. Nem engedjük a tisztességes versenyt sértő magatartásokat a versenytárgyalások, tenderek során.

Nem tartjuk vissza rosszhiszeműen, jogellenesen vagy indokolatlanul a partnereinknek járó kifizetéseket. Minden Munkatársunk felelős a tisztességes üzleti gyakorlat biztosításáért, valamint, hogy betartson minden versenyjogi, fogyasztóvédelmi és reklám szabályt. A vevőket és üzleti partnereket minden esetben tisztességesen és egyenlően kell kezelni, a termékeinket pontos tájékoztatással, leírással kell megjeleníteni (tisztességes marketing és reklám), és valamennyi lényeges információt meg kell osztani.

Elektronikus levelezés, kommunikáció



Az Adatvédelmi Szabályzatában foglaltak szerint, a DUOCOR Ipari Bt. céges e-mail fiókot biztosít egyes munkakörökre vonatkozóan, hogy az azt aktuálisan ellátó Munkatársak, a Munkáltató képviseletében levelezzenek a piaci partnerekkel, hatósági szervekkel ill. a munkavégzéshez szükséges belső, céges kommunikációt segítse.

Minden Munkatársunk felelős - főleg a vezető beosztású Kollégák-, hogy a szóbeli vagy az írásbeli kommunikációjuk jelen Etikai Kódex normáival harmonizáljon, annak megfelelően, hiszen ez a DUOCOR Ipari Bt. megrendelői, beszállítói, munkaerőpiaci megítélésére hatást gyakorol.

A DUOCOR Ipari Bt. elkötelezett arra és el is elvárja minden Munkatársától, hogy az elektronikus levelezése során is olyan hangnemet és stílust használjon, ami a címzett/címzettek részére nem sértő, kioktató és önbecsülést romboló. Nem megengedett a lenéző, lekezelő hangnem, a trágár kifejezések használata pedig tilos. Dühösen, indulatból soha ne válaszoljunk üzenetre sem. Kerüljük a csupa nagybetű használatát (kiabálást jelent).

Tájékoztassuk a külső partnereinket és munkatársainkat is, ha nem fogjuk olvasni a beérkező leveleinket, mert valamilyen okból kifolyólag nem dolgozunk. Ezt egy automatikus válaszlevél beállításával tehetjük meg, amelyben referálunk arról, hogy egy másik Munkatárs távollétünk ellenére elolvassa és intézkedhet, válaszolhat is vagy senki nem fogja megnyitni a levelet. Fontos, hogy tudassuk a feladóval azt is, hogy mikor tudja majd a valódi címzett elolvasni a levelet.

A levelező program tárgy funkcióját minden esetben használjuk, ne hagyjuk üresen. A tárgyat úgy fogalmazzunk meg, hogy az tömör, rövid legyen és utaljon arra, milyen témája lesz a levelünk törzsének.

Ha olyan levelet kapunk, amelyben több címzett szerepel, akkor válaszunkat „a válasz mindenkinek” funkcióval küldjük el, mert nem tudhatjuk, kinek adhat fontos információt a feleletünk.

Amennyiben úgy ítéljük meg, hogy az a projekt, amelyben meg vagyunk jelölve címzettként, nem tartozik ránk, nincs benne sem információadó sem feladatvégző dolgunk, akkor kérjük a feladót, hogy töröljön a címlistából.

A DUOCOR Ipari Bt. e-mailfiókjai úgy vannak kialakítva, hogy azok tartalma „örökölhető” a következő Munkatárs részére, ezért célszerű az átláthatóság, követhetőség miatt csoportosítani a leveleket és időközönként a megfelelő mappa alá behúzni.

Anti-korrupció



A korrupció elleni fellépés a DUOCOR Ipari Bt. számára kiemelt fontosságú, magas prioritást élvez. Nem tűrjük és határozottan elítéljük, a korrupció minden formáját. Munkatársainak a munkavégzésükre/beosztásukra való tekintettel tilos bármilyen üzletszerzési célból közvetlenül vagy közvetetten ajánlani, ígérni, adni/kapni, kérni vagy elfogadni bármilyen tisztességtelen előnyt vagy juttatást.

A tisztességtelen előny vagy juttatás lehet akár pénz, készpénz helyettesítő (pl. utalvány), ajándék, hitelkeret, árengedmény, utazás, személyes előny, szállás vagy szolgáltatás.

Különböző eljárások biztosítása vagy felgyorsítása érdekében nem engedjük csúszópénzek (vagy „kenőpénz”), tisztességtelen előny juttatását sem hivatalos személyeknek sem gazdasági szereplők alkalmazottainak, ill. a DUOCOR Bt. Munkatársai sem fogadhatnak el ilyen jellegű juttatásokat ebből a célból.

A korrupció magában foglalja a befolyással üzérkedést is, ha valaki azt a látszatot kelti, hogy egy döntéshozót tisztességtelen módon befolyásol.

A korrupció akár üzletszerzési célból, akár más gazdasági előny megszerzése céljából súlyos visszaélésnek minősül. Ugyanígy a vesztegetés elfogadása vagy annak megengedése, súlyos vétségnek számít. Munkatársainknak el kell tudnia számolni minden előnnyel, amit a munkajogviszonyára, azzal összefüggésben és tekintettel szerzett. Tilos bármilyen vesztegetést adnia vagy elfogadnia, vagy bármely más korrump módon viselkednie.

Ajándékok és vendéglátás



A munkafeladataik ellátása során a Munkatársainknak el kell kerülniük minden olyan magatartást, ami azt a látszatot kelti vagy keltheti, hogy személyes előnyökért cserébe kivételes elbánást keresünk, kapunk vagy adunk.

Üzleti udvariasságok vagy kedvességek lehetnek ajándékok, szívdességek, étkezések, italok, szórakozás vagy más előnyök egy személytől vagy vállalattól, akivel üzleti kapcsolatban állunk vagy állhatunk. Viszont nem adunk, és nem fogadunk el olyasmit, ami tisztességtelen üzleti ösztönzőnek (előnynek) minősül, vagy észszerűen ilyennek látszik, vagy valamely jogszabályba, szabályzatba vagy elvbe ütközik, vagy egyébként zavarba ejtő/kellemetlen helyzetet eredményez.

Szokásos és a piac ésszerű etikai elveinek megfelelő, alkalmi ajándékokat vagy vendéglátást felajánlhatunk és elfogadhatunk, ha nem eltúlzott, nem gyakori, illetve nem mutat gyakoriságot, és nem kelti azt a benyomást, hogy üzleti döntések befolyásolására szolgál. Csak alacsony értékű, jelentéktelen ajándékokat lehet elfogadni. Minden más ajándékot udvariasan vissza kell utasítani, vagy ha küldeményként érkezett, vissza kell küldeni. Ha a visszaküldés nem lehetséges, jótékonyági vagy közösségi célra kell felajánlani. Az ajándékozó, illetve a megajándékozott személy felelőssége mérlegelni, hogy egy kapott/adott ajándék megfelel-e ezeknek a kritériumoknak.

Vagyonvédelem és vállalati eszközök megfelelő használata



Felelősek vagyunk a vállalat erőforrásainak biztonságáért, védelméért és gazdaságos használatáért. Erőforrásaink (idő, anyagok, termékek, felszerelések, információ, stb.) csak jogszerű üzleti célra használható. Vezetői engedéllyel, alkalmoszerű magánhasználat megengedhető, ha az nem jogellenes, ha nem befolyásolja a teljesítményt vagy rombolja a munkamorált ill. nem visszaélészerűen kerül alkalmazásra a Munkavállaló által.

A Munkáltató tulajdonát képező anyagok, termékek, eszközök, berendezések eltulajdonítása vagy etikátlan használata tilos.

Minden Munkatárs köteles betartani a munkavédelmi és egészségbiztonsági intézkedéseket, és mind a materiális, mind az immateriális vállalati vagyont tisztelettel kezelni, nem bánhat vele hanyagul és rosszhiszeműen nem használhatja, viheti vagy tulajdoníthatja el.

Bizalmasság, információ biztonság, üzleti titok és szellemi tulajdon védelem



Elköteleztük magunkat az üzleti információk teljességének, bizalmasságának biztosítása iránt, ezért megfelelő technikai biztonsági megoldásokat alkalmazunk, aminek fenntartása minden Munkavállaló kötelessége.

Az üzleti titok magában foglal minden olyan információt, ami nem kerülhet olyan személy, vagy jogi személy tudomására, aki arra illetéktelen és ha tudomására jutna, akkor az káros lenne a DUOCOR Ipari Bt. üzleti érdekeire, jó hírnévére. Minden Munkavállaló a munkaviszony fennállása alatt és az után is köteles az ilyen információt bizalmasan és üzleti titokként kezelni (pl.: munkabér, műszaki, technológiai megoldások, árképzés stb.) és valamennyi információbiztonságot szolgáló szabályt betartani.

Tiszteletben tartjuk mások szellemi tulajdonát. Helytelen eszközökkel nem szerzünk meg és nem törekszünk megszerezni üzleti titkokat vagy más védett vagy bizalmas információkat. Nem veszünk részt védett szellemi tulajdon engedély nélküli használatában, másolásában, terjesztésben vagy megváltoztatásában.

Számvitel, valós beszámolás és pénzügyi integritás



Könyvelésünket, nyilvántartásainkat, számláinkat és pénzügyi jelentéseinket kellő részletességgel, valósághűen és tranzakcióinkat megfelelő módon vezetjük, illetve állítjuk össze. Elítéljük a pénzmosás valamennyi formáját, így elköteleztük magunkat az iránt, hogy csak olyan partnerekkel lépünk gazdasági kapcsolatba, akik törvényes forrásokból jogszerű üzleti tevékenységet végeznek.

Elkötelezzük magunkat a tisztességes adózás mellett, és tartózkodunk minden adóelkerülő gyakorlattól.

Nem tartjuk vissza rosszhiszeműen, jogellenesen vagy indokolatlanul a partnereinknek járó kifizetéseket.

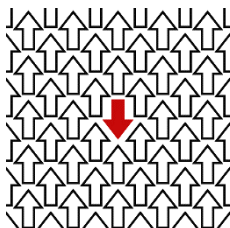
Azon Munkatársaink részére, akiknek feladataik ellátása során erre ráhatása van, köteles betartani minden számviteli eljárást, és biztosítani gazdasági események megfelelő rögzítését és dokumentálását, valamint gondoskodni arról, hogy a közölt pénzügyi beszámolók teljesek, őszinték, pontosak, időszerűek és érthetőek legyenek. Tilos a könyvvizsgálat vagy bármely számviteli ellenőrzés tisztességtelen befolyásolása, manipulálása vagy félrevezetése.

Csalás megelőzése



A csalás vagy csalárd – azaz becsapásra, lopásra, megtévesztésre vagy hazugságra irányuló – magatartás etikátlan és az esetek többségében büntetendő. A csalás minden formája tilos.

Összeférhetetlenség



Döntéseinknek objektív és tisztességes mérlegelésen kell alapulnia, és el kell kerülni a tisztességtelen befolyásolás lehetőségét. Az „összeférhetetlenség” akkor alakulhat ki, ha egy munkavállaló személyes érdeke (ami lehet pl. baráti vagy családi kapcsolatokkal egy vevővel, versenytárral, szállítóval vagy alvállalkozóval fennálló viszonyal összefüggő) összeütközésbe kerül vagy potenciálisan összeütközésbe kerülhet a DUOCOR Ipari Bt. gazdasági érdekeivel. Annak megítélése, hogy fennáll-e összeférhetetlenség, sokszor nem könnyű, ezért mindenkinek, akinek összeférhetetlenséggel kapcsolatos kérdése merül fel, konzultálnia kell a vezetőséggel.

Összeférhetetlenség eredhet például az alábbi helyzetekből:

- Munkaviszony vagy gazdasági kapcsolat egy meglévő vagy potenciális vevővel, versenytárral szállítóval vagy alvállalkozóval.
- Jelentős befektetés vagy érdekeltség vevő, versenytárs, szállító vagy alvállalkozó vállalkozásában.
- Személyes érdekeltség, juttatás vagy potenciális személyes haszon egy vállalati tranzakcióhoz kapcsolódóan.

Ha Munkatársak személyes kapcsolatba kerülnek egymással, a magasabb beosztású munkatárs felelőssége, hogy ezt a vezetője tudomására hozza, és meggyőződjön róla, hogy nem áll fenn összeférhetetlenség.

Adatvédelem, személyes adatok védelme



Tiszteletben tartjuk mindenki személyiségi jogait és elismerjük vevőink, munkavállalóink és egyéb természetes személyek azon igényét, hogy biztosak lehessenek abban, hogy személyes adataikat megfelelően, kizárólag jogszerű üzleti célból kezeljük. Elköteleztük magunkat az adatvédelmi jogszabályoknak való megfelelés iránt.

Kizárólag olyan személyes adatokat szerzünk meg és kezelünk, ami szükséges, és megfelelő tájékoztatást adunk az érintetteknek e tevékenységekről. Megfelelő információbiztonsági intézkedésekkel biztosítjuk a személyes adatok bizalmasságát, teljességét és hozzáférhetőségét.

Minden Munkatársunk köteles követni és alkalmazni a vonatkozó jogszabályi és Munkáltatói elvárásokat, valamint betartani az adatkezelés és feldolgozás törvényességét biztosító eljárásokat, a DUOCOR Bt. Adatvédelmi (GDPR) Szabályzatának megfelelően. A személyes adatok kezelésével kapcsolatos felvilágosítást, oktatást a Munkatársak megkapják és az írott, aktuális Szabályzat anyagát bármikor elérik a cég által biztosított platformon.

Visszaélés-bejelentés



A DUOCOR Ipari Bt. számára fontos, hogy jelen Kódexben megfogalmazott etikai normák mentén tevékenykedjen és ezt elvárja Munkatársaitól is.

A Munkáltató lehetőséget biztosít minden Munkatársának és más, vele kapcsolatba került harmadik félnek is arra, ha a munkavégzéssel ill. a szerződés teljesítésével kapcsolatos tevékenységével összefüggésben tudomására jut vagy olyan magatartást tapasztal, amely a Kódex-ben megfogalmazott elvárások közül egyet, esetleg többet is vagy valamilyen jogszabályt (nemzeti, nemzetközi, uniós) sért, akkor azt be tudja jelenteni a Munkáltató felé oly módon, hogy személyes adatai, kiléte fokozott biztonságban, titokban marad. A Munkáltató a bejelentés kivizsgálja és az eredményről tájékoztatja a bejelentőt.

A bejelentés megtételére vonatkozó részletes információt a Visszaélés-bejelentési Szabályzat tartalmazza, amely hozzáférhető valamennyi Munkatárs részére.

Tartalom

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Ügyvezetői üzenet..... | 1 |
| Bevezetés | 2 |
| Etikai alapelvek | 2 |
| Mit is jelent az etikai döntéshozatal? | 3 |
| Jogszabályoknak való megfelelés..... | 3 |
| Fenntarthatóság: Emberek + Profit + Föld | 3 |
| Emberi jogok | 3 |
| Tisztességes foglalkoztatás és munkakörülmények | 4 |
| Diszkrimináció, mobbing és zaklatás..... | 4 |
| Munkahelyi öltözködés..... | 5 |
| Egészség, Biztonság és környezetvédelem..... | 5 |
| Tisztességes verseny és üzleti működés..... | 6 |
| Elektronikus levelezés, kommunikáció | 6 |
| Anti-korrupció | 7 |
| Ajándékok és vendéglátás | 7 |
| Vagyonvédelem és vállalati eszközök megfelelő használata | 8 |
| Bizalmasság, információ biztonság, üzleti titok és szellemi tulajdon védelem | 8 |
| Számvitel, valós beszámolás és pénzügyi integritás..... | 8 |
| Csalás megelőzése..... | 9 |
| Összeférhetetlenség | 9 |
| Adatvédelem, személyes adatok védelme..... | 9 |
| Visszaélés-bejelentés | 10 |